

## **ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 21 сентября 2020г .

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 89»  
А.Н.Никифорова  
Введено в действие приказом  
№ 57/1 – О от 21.09.2020 г.



### **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 89» Ново – Савиновского района г. Казани**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 89» (далее – правила) разработаны в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 19.02.2003 года № 4528-1 «О беженцах»;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Уставом МБОУ «Школа № 89».
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) на обучение в МБОУ «Школа № 89»
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.5. Прием в МБОУ «Школа № 89» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

#### **2. Прием в 1ый класс**

- 2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №89» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ИКМО г.Казани вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием на обучение в МБОУ «Школа №89» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа № 89» по месту жительства независимо от формы собственности:
  - детям военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
  - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №89», если в МБОУ «Школа №89» уже обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.6. В приеме в МБОУ «Школа №89» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании». В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа №89» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам г.Казани

### **3. Организация приема на обучение в 1ый класс**

- 3.1. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление ИКМО г.Казани о закреплении территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

- 3.3. До начала организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, Постановление ИКМО г.Казани о закреплении территорий;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  - форму заявления о приеме на обучение в 1-ый класс (Приложение 1);
  - форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 2);
  - форму заявлений в 10 профильный класс (Приложение 3);
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункт 3.4. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
- 3.7. В случае, если МБОУ «Школа №89», закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан.

Приоритетным правом на зачисление в первый класс при прочих равных условиях имеют дети, заявление о приеме которых было подано лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Данная проверка начинается в течение 3-5 дней с даты подачи заявления. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода**

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 4.2. Прием на обучение в 1 - 9 классы в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:
  - личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

#### **5. Прием на обучение по программе среднего общего образования**

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования в профильные классы.
- 5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с Положением о профильных классах в МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани.
- 5.3. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Школа №89» осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3)

- 5.4. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
  - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц)
- 5.5. Прием на обучение по программе среднего общего образования в порядке перевода осуществляется на вакантные места.
- 5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 6. Прием детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств, а также не имеющих личного дела**
- 6.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, а также прием граждан, не имеющих личного дела, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному стандарту.
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Школа №89»
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

### **7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 7.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 7.2. При приеме на обучение МБОУ «Школа №89» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

- 7.3. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 7.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- 7.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 7.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 7.7. МБОУ «Школа №89» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## Приложение 1

Рег. № \_\_\_\_\_  
Зачислить в 1-й класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
Директор МБОУ «Школа № 89»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Никифорова

Директору МБОУ «Школа № 89» А.Н. Никифоровой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении  
в 1 \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа № 89»  
от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мою(-его) дочь(сына) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 1-й класс МБОУ «Школа № 89».  
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, Место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребенка)

Мой ребенок (имеет/ не имеет) первоочередное или преимущественное право приема на обучение по  
программе начального общего образования \_\_\_\_\_  
(указать основания)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании  
специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК \_\_\_\_\_ (да/нет). Даю  
согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_ (да/нет)

Прошу организовать в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»  
преподавание \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на ступени начального  
общего образования.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:

ФИО отца: \_\_\_\_\_  
Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
ФИО матери: \_\_\_\_\_  
Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Иные сведения: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С лицензией МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С Образовательными программами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С Локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Школа №89» на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, необходимом для организации его обучения  
и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания)
- справка с места работы, подтверждающая первоочередное право (при наличии)
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Расписка о приеме документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.



Расписка в получении документов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата приема документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

-заявление \_\_\_\_\_

-копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

-копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания)

- справка с места работы, подтверждающая первоочередное право (при наличии)

- копия заключения ПМПК (при наличии)

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Вх. № \_\_\_\_\_  
 Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

директор МБОУ «Школа № 89»  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Никифорова

Приказ о зачислении  
 в МБОУ «Школа № 89»  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Школа № 89»  
 Никифоровой А.Н.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя полностью)  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 телефон дом./сот. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять мою(-его) дочь(сына) \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_-й класс МБОУ «Школа № 89» в порядке перевода.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Откуда прибыл(а) (город; № школы) \_\_\_\_\_  
 зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребенка)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или  
 созданию специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК \_\_\_\_\_ (да/нет).  
 Даю согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_ (да/нет)

Прошу организовать в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»  
 преподавание \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на ступени (начального  
 общего/ основного общего образования).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:**

ФИО отца: \_\_\_\_\_  
 Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_  
 Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 ФИО матери: \_\_\_\_\_  
 Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_  
 Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 Иные сведения: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 Со лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 С Образовательными программами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 С Локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Школа №89» на обработку моих персональных данных и персональных  
 данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, необходимом для организации его обучения  
 и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания).
- личное дело
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году *(при переводе в теч.учебного года)*
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Расписка о приеме документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

---

Расписка в получении документов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата приема документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

- заявление
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания).
- личное дело
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (*при переводе в теч. учебного года*)
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Вх. № \_\_\_\_\_  
 Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

директор МБОУ «Школа № 89»  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Никифорова

Приказ о зачислении  
 в МБОУ «Школа № 89»  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Школа № 89»  
 Никифоровой А.Н.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом./сот. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня в 10-й класс \_\_\_\_\_ профиля.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Откуда прибыл(а) (город; № школы) \_\_\_\_\_  
 зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
 проживаю по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребенка)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК \_\_\_\_\_ (да/нет).  
 Даю согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_ (да/нет)

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Иные сведения: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Школа № 89», с лицензией на ведение образовательной деятельности МБОУ «Школа № 89», со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 89», с образовательными программами МБОУ «Школа № 89», с Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 89» с локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, необходимом для организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (поступающего)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (законного представителя)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего
- аттестат об основном общем образовании
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Расписка о приеме документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

---

Расписка в получении документов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата приема документов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

- аттестат об основном общем образовании

- заявление \_\_\_\_\_

-копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

-копия документа о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

- копия заключения ПМПК (при наличии)

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.